

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Le Pera

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail/PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997 – 2013 (16 anni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Avv. Paolo Dell'Anno
Via Umberto Saba, 54 - Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto dell'ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Attività stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto amministrativo, diritto civile e penale, relativamente a tematiche ambientali:
 - studio e analisi di problematiche inerenti alle procedure ambientali: valutazione di impatto ambientale (VIA), autorizzazione integrata ambientale (AIA), autorizzazioni in materia di gestione dei rifiuti, emissioni in atmosfera, scarico delle acque, energia
 - procedimenti di bonifica di siti contaminati
 - responsabilità civile e danno ambientale
 - gestione dei contenziosi SIN in ambito di bonifica, innanzi alle Autorità giudiziarie competenti
 - redazione di note legali, pareri e atti giudiziari in tutti i settori del Diritto dell'Ambiente
 - procedimenti di responsabilità amministrativa delle imprese derivante da reato (D. lgs. n. 231/2001)
 - partecipazione a convegni sul tema ambientale in qualità di relatore
- Date (da – a) 30 Giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore

- di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Convegno al CNR di Roma sull'applicazione del Decreto Ronchi in materia di RSU e Bonifiche
 - Relatore sui Decreti Attuativi del Decreto Ronchi
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 2 Febbraio 2000 (6 mesi)
 - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Lazio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Collaborazione coordinata e continuativa
 - Raccolta ed analisi del materiale scientifico prodotto in materia di statuti, regolamenti e piante organiche di organismi pubblici, nonché raccolta e analisi comparata degli atti normativi, organizzativi ed amministrativi di altre istituzioni utili alla redazione dello statuto, del regolamento e della pianta organica dell'Agenzia; elaborazione degli altri atti convenzionali previsti dalla L.R. 45/1998 e altri adempimenti previsti dall'Agenzia stabiliti dalla DGR n. 5999 del 20/12/99 e dalla legge finanziaria regionale per l'anno 2000.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 27 Marzo 2000
 - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
 - Date (da – a)
 - Supporto alla didattica per 10 ore nell'ambito del modulo "Le trasformazioni del diritto amministrativo contemporaneo" dell'Area 2 denominata "La regolamentazione" del II corso di formazione per la dirigenza pubblica.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - 1998/2002
 - Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Architettura.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Membro della Commissione Esaminatrice.
 - Assistenza volontaria al Prof. Paolo Dell'Anno, Docente di Diritto Urbanistico.
 - Date (da – a)
 - 17 Ottobre 2000
 - Comune di Santa Severina
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Valutazione dirigenti
 - Comune di Santa Severina, nomina quale componente del nucleo di valutazione del personale con incarico dirigenziale.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 22 Dicembre 2000 (6 mesi)
 - Agenzia Nazionale Protezione Ambiente (ANPA)
 - Date (da – a)
 - 22 Dicembre 2000 (6 mesi)
 - Agenzia Nazionale Protezione Ambiente (ANPA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Incarico di servizio per l'esecuzione delle attività di supporto tecnico-scientifico previste nel "programma di attività e di spesa" allegato alla convenzione con il Ministero dell'Ambiente e Osservatorio Nazionale sui Rifiuti, per la realizzazione di un progetto relativo alla gestione dei rifiuti in ambiti territoriali ottimali.

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione sullo stato dell'arte degli ambiti territoriali ottimali sul Territorio nazionale in materia di rifiuti.
Collaborazione nella redazione del secondo rapporto annuale sui rifiuti.

- Date (da – a)

aa. 2002/2003 - aa. 2003/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università LUMSA di Roma
- Tipo di azienda o settore

Scuola biennale di specializzazione per le professioni legali
- Tipo di impiego

Attività di tutor nell'ambito dell'insegnamento del diritto amministrativo, parte pratica, Prof. Paolo Dell'Anno.

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza in aula durante le esercitazioni scritte, correzione elaborati, partecipazioni alle discussioni in aula

- Date (da – a)

aa 2003/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università LUMSA di Roma
- Tipo di azienda o settore

Facoltà di giurisprudenza.
- Tipo di impiego

Assistenza volontaria al Prof. Paolo Dell'Anno, Docente di Diritto Ambientale.

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza per alcune lezioni in sostituzione del Prof. Paolo Dell'Anno
Membro della Commissione Esaminatrice.

- Date (da – a)

23 Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Corso di formazione per il profilo di assistente sociale in materia di Diritto Amministrativo.
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di docenza

- Date (da – a)

29 Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Corso di formazione professionale al personale penitenziario in materia di "T.U. sulla privacy (D. Lgs. 196/2003) e L. 241/90: accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza. Trattamento e gestione dei dati personali, tutela delle persone utenti e degli altri soggetti nel trattamento dei dati personali: ricadute in ambito professionali".
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
Attività di docenza
- Date (da – a) 12 Maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Corso di formazione per i dipendenti del Comune di Piombino sulla Redazione dell'atto amministrativo
Attività di docenza
- Date (da – a) 23 Maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
Gruppo di Ricerca rifiuti elettrici ed elettronici (iniziativa promossa da Fondazione Politecnico di Milano e HP Invent).
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi della normativa RAEE nell'ambito di un workshop.
- Date (da – a) 7 Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
Formazione presso il Comune di Fiuggi (FR).
Docenza sulla normativa ambientale dettata dal D. lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- Date (da – a) 16 Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
Formazione presso il Comune di Città di Castello (PG).
- Principali mansioni e responsabilità
Docenza sulla normativa ambientale dettata dal D. lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- Date (da – a) 21 Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
Formazione presso il Comune di Città di Castello (PG).
- Principali mansioni e responsabilità
Docenza in materia di gestione dei rifiuti, di cui al D. lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- Date (da – a) 24 Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Gruppo di Ricerca rifiuti elettrici ed elettronici (iniziativa promossa da Fondazione Politecnico di Milano e HP Invent).

 - Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi della normativa tecnica sui RAEE nell'ambito di un workshop.

 - Date (da – a)
 - 18 Dicembre 2007 – 18 Dicembre 2012 (5 anni)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Sogesid S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore
 - Società in house del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture (MIT). Svolge attività di supporto tecnico per avviare a soluzione le criticità ambientali (bonifiche, emergenza e gestione rifiuti, dissesti idrogeologici ecc.) e per utilizzare, in modo idoneo ed efficace, i fondi strutturali nazionali e comunitari.
 - Tipo di impiego
 - Consulente della Commissione Nazionale per la Vigilanza sulle Risorse Idriche (Organo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) su incarico di Sogesid.

 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nell'ambito di tale incarico ha acquisito un'importante esperienza nel settore delle acque. Ha collaborato nella redazione di pareri, relazioni istruttorie a supporto delle decisioni collegiali della Commissione, di atti amministrativi generali; ha partecipato a Gruppi di lavoro; ha collaborato con l'Avvocatura Generale dello Stato in materia di contenzioso predisponendo memorie giuridiche e note esplicative.

 - Date (da – a)
 - 20 Aprile 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Convegno "ACQUA fra diritto universale e servizio essenziale", organizzato da FMCA CISL.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Relazione su "Assetti ed aggiornamenti normativi".

 - Date (da – a)
 - 22 Novembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ARPA LAZIO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Formazione tecnico normativa dei dipendenti dell'ARPA LAZIO sulle attività connesse alle ispezioni ambientali.

 - Principali mansioni e responsabilità
 - Docenza su "La disciplina degli scarichi".

 - Date (da – a)
 - 2013 – oggi
 - Tipo di impiego
 - Attività professionale autonoma
 - Attività stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto amministrativo, diritto civile e penale, relativamente a tematiche ambientali, in

particolare in materia di bonifica dei siti inquinati e delle acque: redazione di atti, pareri e memorie nei procedimenti ambientali con alto grado di complessità; fornisce supporto legale nel contenzioso civile, penale e amministrativo, anche nel campo degli illeciti ambientali, redigendo i relativi atti giudiziari (ricorsi e memorie).

- Date (da – a) 6 maggio 2016 – 21 febbraio 2019 (2 anni e 9 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sogesid S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società in house del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture (MIT). Svolge attività di supporto tecnico per avviare a soluzione le criticità ambientali (bonifiche, emergenza e gestione rifiuti, dissesti idrogeologici ecc.) e per utilizzare, in modo idoneo ed efficace, i fondi strutturali nazionali e comunitari.
- Tipo di impiego Assistenza tecnica presso il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto giuridico nelle procedure amministrative e nel contenzioso (civile, penale, amministrativo e comunitario) in materia di bonifica e di danno ambientale nei Siti di Interesse Nazionale e delle acque.
Attività svolte:
 - supporto tecnico per la risoluzione di criticità ambientali (bonifiche, emergenza e gestione rifiuti, dissesti idrogeologici)
 - supporto giuridico nelle procedure amministrative e nel contenzioso civile, penale, amministrativo e comunitario, in materia di bonifica e di danno ambientale dei Siti di Interesse Nazionale e delle acque
 - coordinamento delle procedure di bonifica con altri settori del diritto ambientale (acque, rifiuti, Autorizzazione Integrata Ambientale, VIA,) e l’applicazione della disciplina della conferenza di servizi (legge n. 127/2016)
- Date (da – a) Anno accademico: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Macerata
| Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
- Tipo di azienda o settore Master interuniversitario di secondo livello in "Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione presso il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali-anno accademico 2016/2017".
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Modulo 11 – Gestione del territorio e tutela dell’ambiente – “*Le autorizzazioni ambientali*”.
- Date (da – a) Anno accademico: 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Roma
| Dipartimento di Scienze Giuridiche

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Master universitario di II livello in diritto dell'ambiente</p> <p>Docenza</p> <p>Modulo 10 – Le discipline settoriali: energia, aria, suolo, acque, bonifiche, rifiuti. <i>“Le bonifiche: profili di diritto sostanziale e misure giurisdizionali”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1 Marzo 2019 – 30 settembre 2023 (4 anni e 6 mesi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Sogesid S.p.A.</p> <p>Società in house del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MITT). Svolge attività di supporto tecnico per avviare a soluzione le criticità ambientali (bonifiche, emergenza e gestione rifiuti, dissesti idrogeologici ecc.) e per utilizzare, in modo idoneo ed efficace, i fondi strutturali nazionali e comunitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>U.T.S. Progetto Mettiamoci in RIGA - Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica a valere sul FESR Asse III del PON Governance Capacità Istituzionale 2014-2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto giuridico nell'attuazione della Linea di Intervento L3 “Razionalizzazione dei procedimenti di bonifica ambientale”</p> <p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto giuridico nell'attuazione della Linea di Intervento L3 “Razionalizzazione dei procedimenti di bonifica ambientale”: supporto alle Amministrazioni competenti in materia di bonifica mediante affiancamenti, workshop, confronti tra Enti - Partecipazione alla redazione delle Linee Guida sul responsabile della contaminazione - Supporto tecnico per superare le criticità nelle procedure amministrative per la bonifica dei siti contaminati che ritardano l'attuazione degli interventi di bonifica - redazione di disposizioni normative e relazioni illustrative e tecniche dell'analisi di impatto regolatorio (AIR) e dell'analisi tecnico-normativa (ATN) - partecipazione alle attività del Gruppo di Lavoro istituito con decreto del Ministero della transizione ecologica per la ripermimetrazione dei siti di bonifica di interesse nazionale - supporto all'aggiornamento delle norme tecniche in materia di bonifica di siti contaminati contenute negli allegati al Titolo V della Parte IV del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - supporto nelle attività connesse all'attuazione della misura M2C4, investimento 3.4, del PNRR e redazione del Piano d'azione per la riqualificazione dei siti orfani e degli schemi di accordo con i Soggetti beneficiati ammessi al finanziamento

- Date (da – a) 1° Dicembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera Forense Ambientale
- Tipo di azienda o settore Stati Generali Per La Rigenerazione Dei Territori - Gela
- Tipo di impiego Relatore
- Titolo dell'intervento: "Buone Pratiche procedurali per accelerare le bonifiche nei SIN"

- Date (da – a) 17 Aprile 2023 – 31 dicembre 2023 (8 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lattanzio KIBS - Via Cimarosa 4 – 20144 Milano, Italia
- Tipo di azienda o settore Assistenza tecnica alla PA
- Tipo di impiego Assistenza Tecnica Specialistica Diritto dell'ambiente
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico - specialistico per l'analisi e la risoluzione di specifiche problematiche amministrative e giuridiche del settore ambientale. Nello specifico, in relazione al "Programma strategico di riqualificazione ambientale e contrasto al rischio idraulico del fiume Sarno" (DGR n. 230/2023)", svolge le attività di:

- Analisi e studio dei procedimenti per l'approvazione dei progetti
- Analisi e risoluzione di specifiche problematiche di natura procedimentale e di diritto sostanziale (rifiuti, terre e rocce da scavo, bonifica, valutazioni ambientali, procedure per l'approvazione dei progetti, ecc.)
- Supporto alla PA nel corso di riunioni e/o conferenze di servizi
- Redazione di note e pareri
- Esame e supporto nella redazione di documenti amministrativi e tecnici per il buon esito dei procedimenti

- Date (da – a) Anno accademico: 2022-23
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Macerata
Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
- Tipo di azienda o settore Master interuniversitario di secondo livello in «Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA», AA 2022/2023.
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Modulo XI – Gestione del territorio e tutela dell'ambiente – “*Le bonifiche*”.

- Date (da – a) 14 dicembre 2023 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sogesid S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società in house del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MITT). Svolge attività di supporto tecnico per avviare a soluzione le criticità ambientali (bonifiche, emergenza e gestione rifiuti, dissesti idrogeologici ecc.) e per utilizzare, in modo idoneo ed efficace, i fondi strutturali nazionali e comunitari
- Tipo di impiego Supporto tecnico specialistico
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla DG USSRI del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica:
 - nella gestione di interventi di competenza della medesima finanziati nell’ambito del PSC;
 - nelle procedure amministrative per la bonifica dei siti inquinati;
 - nelle istruttorie amministrative inerenti agli atti di negoziazione tra le Amministrazioni;
 - in materia di contenzioso amministrativo (redazione di atti difensivi avanti le Giurisdizioni nazionali, anche superiori, e comunitarie);
 - nella redazione di note, circolari interpretative, atti di diffida e di pareri pro veritate nelle materie di pertinenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma “La Sapienza”
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 18.4.1997
Tesi di laurea in procedura penale: “L’archiviazione”.
voto 105/110
- Date (da – a) Maggio 2001
- Qualifica conseguita Abilitazione di Avvocato
- Date (da – a) 5 Giugno 2001
- Qualifica conseguita Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Crotone
- Date (da – a) Luglio 2013
- Qualifica conseguita Iscrizione all’Albo delle Magistrature Superiori

- Date (da – a) 26 marzo 2014
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma

PUBBLICAZIONI

“*Il condono edilizio e la legislazione regionale*” a cura di Giuseppe De Marzio, con i contributi di C. Di Marco, L. Gallo, G. Le Pera e L. Piochi, Giuffrè Editore, 2007.

“*Inquinamento Idrico*”, in *Trattato di diritto dell'ambiente*, Cedam 2013.

“*Il delitto di omessa bonifica*”, in *Trattato di diritto penale riforme 2008-2015*, Utet, 2016.

“*Omessa bonifica*”, in *Il nuovo diritto penale ambientale*, a cura di Adelmo Manna, Dike, 2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze nell'ambito del diritto dell'ambiente, maturate nel corso dell'attività professionale, nonché in occasione dell'attività prestata per le Pubbliche Amministrazioni, in particolare per il Ministero dell'ambiente.

Nell'ambito dell'attività professione svolge attività di consulenza in campo ambientale, seguendo in particolare le procedure autorizzatorio (VIA, AIA, AUA, AU, PAUR, scarichi, rifiuti, bonifiche, ecc.).

L'esperienza lavorativa presso le Amministrazioni, soprattutto nell'ambito delle procedure di bonifica, ha consentito di maturare un'ottima conoscenza del diritto dell'ambiente nella sua concreta attuazione, sia per i profili di merito che per quelli di carattere procedimentale. In tale ambito ha seguito anche le recenti modifiche legislative (2020-2021) per accelerare e semplificare le procedure di bonifica, maturando una buona esperienza in materia di regolamentazione. Ha acquisito un'ottima capacità di confronto con gli esperti tecnici, esperienza importante anche in funzione dell'attività didattica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ha maturato ottime capacità di coordinamento nel corso della pluriennale attività professionale presso lo studio del Prof. Avv. Paolo

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ROMA, 27 DICEMBRE 2023

Dell'Anno. Nel corso dell'esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (COVIRI e Divisione Bonifiche e Risanamento del Ministero dell'ambiente) è stato svolto il ruolo di coordinamento nell'approfondimento di alcuni temi di carattere generale, quali gli aspetti giuridici nella predisposizione della convenzione tipo per l'affidamento del servizio idrico integrato e l'applicazione della conferenza istruttoria e decisoria.

Ottima conoscenza del programma di videoscrittura Microsoft Word

Avv. Giuseppe Le Pera


